

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101024023 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2025 за  
ГРН 2254100188912



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
№2 от 23.12.2024

# УСТАВ

## Частного учреждения дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО»

(ред. от 23.12.2024)

гор. Петропавловск-Камчатский, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Компьютерная школа «ИНКО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления целей, указанных в настоящем Уставе.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», положениями действующего законодательства РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Образовательное учреждение является частной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.

**1.5. Учредитель Учреждения:** гражданин Российской Федерации Лебедев Георгий Сергеевич.

**1.6. Собственник имущества Учреждения** (далее – Собственник): гражданин Российской Федерации Жаркова Оксана Валерьевна, 26.11.1990 г.р.

**1.7. Тип Организации:** организация дополнительного образования.

1.8. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

- 1.9. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования Компьютерная школа «ИНКО».
- 1.10. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: «Компьютерная школа «ИНКО».
- 1.11. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.12. **Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, Камчатский край, гор. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 4.
- 1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями Учреждения и не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.
- 1.15. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц.
- 1.16. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства.
- 1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.
- 1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.
- 1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.20. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде. Обладает обособленным

имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.21. Учреждение вправе в соответствии с Законодательством Российской Федерации устанавливать связи с Российскими, иностранными и международными организациями в области профессиональной подготовки, в том числе проводить совместные исследования, осуществлять обмен работниками, обучающимися, соответствующими технологиями, программами.

1.22. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

1.23. Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление.

1.24. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Реквизиты печати: полное наименование; населенный пункт. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.25. Учреждение использует в своей деятельности эмблему и логотип, изображение которых представлено в Приложении 1 у настоящему Уставу.

#### **Описание логотипа:**

- Форма: стилизованный ромб с закругленными углами. Разделен на 4 одинаковых по размеру цветовых сектора.
- Цвет: левый верхний угол голубой цвет (#2b80ff); правый верхний угол желтый цвет (#fbfd19); нижний правый угол зеленый цвет (#b1d269); нижний левый угол цвет морской волны (#73adae); в центре белый цвет.
- Под стилизованным ромбом заглавными буквами размещается

название ИНКО; цвет темно-синий (#2a385e).

**Описание эмблемы:**

- Форма: стилизованное облако, состоящее из трех вершин с несколькими контурами и надписью ИНКО в центре.
- Цвет: красный (#d02519); оранжевый (#e47c0f); желтый (#faf220); синий (#2c1b71); фиолетовый (#87266f); белый.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведения образовательного процесса в области информационных технологий, робототехники, математики, русского языка, иностранных языков и предметов социально-гуманитарной направленности.

2.2. **Основной целью** образовательного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3. **Дополнительными целями образовательного учреждения являются:**

- реализация дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку детей и взрослых по предметам информационно-компьютерного цикла, математики, робототехники, иностранных языков и предметов социально-гуманитарной направленности;
- создание основы осознанного выбора и последующего усвоения программ профессионального образования;
- профессиональная подготовка как ускоренное приобретение учащимися навыков, необходимых для применения в сфере компьютерных и информационных технологий в соответствии с Перечнем профессий (специальностей), утвержденным Правительством Российской Федерации, а также в других сферах;
- воспитание гражданственности и чувства собственного достоинства.

2.4. **Задачами образовательного учреждения являются:**

- обучение специалистов предприятий и организаций, школьников,

студентов навыкам работы на персональных компьютерах; новым компьютерным и информационным технологиям; математике, робототехнике, русскому и иностранному языку, а также другим предметам и направлениям;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации с возможностью ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, без повышения образовательного уровня;
- подготовка и переподготовка рабочих и служащих, высвобождаемых в ходе сокращения рабочих мест, переобучение кадров массовых профессий по соответствующим договорам со службами, обеспечивающими занятость населения;
- профессиональная подготовка по ускоренному приобретению обучающимися трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, которая не сопровождается повышением образовательного уровня;
- подготовка обучающихся к работе в условиях рыночных отношений, изучение и внедрение зарубежного опыта в деле менеджмента и маркетинга, осуществление научно-исследовательских работ, внедрение новых компьютерных и информационных технологий в учебный процесс.

## 2.5. Виды деятельности учреждения:

- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Разработка компьютерного программного обеспечения;
- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- Обучение профессиональное;
- Образование профессиональное дополнительное.

## **2.6. Виды реализуемых образовательных программ:**

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки в области компьютерных технологий, робототехники, математики, русского и иностранного языков и предметов социально-гуманитарной направленности, а также дополнительные образовательные программы, направленные на изучение возможностей персонального компьютера, соответствующие уровню образования обучающихся, современным образовательным технологиям, отражённым в принципах, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

3.5. Программы профессиональной подготовки обеспечивают получение обучающимися профессии соответствующего уровня квалификации;

3.6. Дополнительные образовательные программы направлены на обучение детей и взрослых компьютерной грамотности и иностранным языкам. Они могут являться преемственными, то есть каждая последующая базируется на

предыдущей.

3.7. Учреждение вправе изменять перечень образовательных программ в соответствии с его возможностями.

3.8. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы. Началом учебного года в образовательном учреждении определяется, как правило, 1 сентября.

3.9. Продолжительность занятий, установленная для реализации конкретной образовательной программы, доводится до сведения заинтересованных лиц при оформлении договора на обучение.

3.10. Образовательный процесс организуется в течение учебного года в виде семестров с сентября по декабрь, и с января по июнь. В период с июня по август также работает летняя школа. Образовательные программы осваиваются в форме: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной и в форме экстерната.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, исходя из уровня реализуемых образовательных программ, уровня образования и возраста принимаемых.

3.13. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с совершеннолетним, желающим обучаться, или с родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

3.14. Договор определяет уровень получаемого образования, форму, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер и порядок оплаты устанавливается решением Собственника или Директора и может меняться, в том числе и в ходе очередного набора. Платная образовательная деятельность образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская.

3.16. Режим занятий по каждой реализуемой образовательной программе

утверждает Директор Учреждения. Продолжительность занятий устанавливается с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, а также санитарно-гигиенических норм. Предусматривается наличие перерывов между занятиями и физкультпауз во время их проведения. Начало и окончание работы образовательного учреждения определяются расписанием занятий.

3.17. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора;
- при расторжении договора по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.18. Учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, качество обучения, соответствующее учреждению данного вида.

3.19. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- педагогический персонал

**3.20. Обучающиеся:**

**Имеют право:**

- на самостоятельный выбор формы обучения, а также образовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями образовательного учреждения;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки образовательного учреждения;
- на перевод в течение срока обучения на изучение образовательных программ другого профиля;
- на внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и

всех видов воспитательной работы;

- на пользование учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и другой техникой в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком учебных занятий;
- на участие в конференциях, конкурсах, фестивалях, организуемых образовательным учреждением;
- на защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение взглядов и мыслей.

**Обязаны:**

- выполнять требования настоящего Устава, положения об обучающихся, учебных планов;
- выполнять законные требования педагогов и других работников образовательного учреждения;
- обеспечивать выполнение договора между образовательным учреждением и обучающимся со своей стороны.
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса.

**3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних:**

**Имеют право:**

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать образовательные программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в образовательном учреждении.
- знакомиться с ходом и результатом образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, родительские собрания, консультации педагогов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

**Обязаны:**

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- принимать участие в обучении и воспитании своего ребёнка, выступая

в роли первых педагогов.

- возмещать материальный ущерб, причинённый образовательному учреждению обучающимся;
- обеспечивать выполнение договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) со своей стороны.

### **3.22. Педагогический персонал:**

#### **Имеет право:**

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- педагогически обосновывать свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышать профессиональную квалификацию через различные формы, обеспеченные образовательным учреждением;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы администрации образовательного учреждения в соответствующих инстанциях;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на соответствующие социальные гарантии;

#### **Обязан:**

- выполнять Устав образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, требования квалификационной характеристики и должностной инструкции.
- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать педагогическое мастерство и

общекультурный уровень;

– сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам его обучения и воспитания.

3.23. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и представляет работников образовательного учреждения.

3.24. Общее собрание работников образовательного учреждения созывается Директором по мере возникновения необходимости.

3.25. На общем собрании работников образовательного учреждения путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

3.26. К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относится:

- внесение предложений Собственнику в части изменения положений устава образовательного учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений Директору по расходованию денежных средств на улучшение деятельности образовательного учреждения.

3.27. Общее собрание работников образовательного учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины состава работников образовательного учреждения.

3.28. Общее собрание работников образовательного учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решения оформляются протоколами.

3.29. К освоению профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.30. Содержание дополнительных профессиональных программ, программ

профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом требований действующего законодательства РФ и потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

3.31. Обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики применения сетевых форм, онлайн-технологий в порядке, установленном образовательной программой Учреждения.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой Учреждения.

3.32. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.33. Освоение программ дополнительного образования завершается выполнением контрольных и практических заданий с оценкой по пятибалльной системе. Учащимся, освоившим соответствующую программу, выдаётся сертификат или свидетельство, где указывается наименование программы и количество академических часов по учебному плану.

3.34. К компетенции Учреждения в организации образовательного процесса относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, локальных актов, регламентирующих деятельность

образовательного процесса;

- определение списка учебных материалов, учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

#### **4. СОБСТВЕННИК**

4.1. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения Собственником оформляются в виде решения Собственника. Собственник является высшим руководящим органом.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменения и дополнений в Устав Учреждения с последующей регистрацией в установленном порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

принципов формирования и использования его имущества;

- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не реже одного раза в год;
- утверждение финансового Плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также обособленных подразделений и назначение их руководителей;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Собственник Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства РФ.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения назначается Собственником на срок 5 (пять) лет.

5.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

#### **5.5. Компетенция Директора:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника Учреждения;
- принимает решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- принимает решения о поощрении отличившихся работников;
- отменяет приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- в пределах, установленных законодательством, определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами РФ.

#### **5.6. Обязанности Директора:**

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собственнику (по запросу);
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и несет ответственность:

- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, законодательства РФ;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. **Педагогический совет Учреждения** (далее – «Педагогический совет») является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9. Членами Педагогического совета являются: директор, его заместители, руководитель учебно-методического отдела, Собственник, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С

данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под подпись.

5.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.12. Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

5.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.14. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или директора Учреждения.

5.15. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется аудитор, назначаемый Собственником.

5.16. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

- трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие в его деятельности на основании трудового договора (контракта);
- трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утверждённым директором штатным расписанием;
- к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Учреждение несёт ответственность за уровень квалификации преподавателей;
- условия оплаты труда, режим работы и отдыха членов трудового коллектива, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства;
- заработка плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. К видам предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.7. Платная образовательная деятельность образовательного учреждения не рассматривается как коммерческая, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение,

а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собственником.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Собственника Учреждения; по решению суда в установленном законом порядке.

7.7. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней

переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается

Собственником. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения действительны с момента их государственной регистрации.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Правила внутреннего распорядка обучающегося в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО»;

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО»;

9.3. Положение о педагогическом совете в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО»;

9.4. Положение об оказании платных образовательных услуг в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО».

9.5. Положение об оплате труда в Частном учреждении дополнительного

образования Компьютерной школы «ИНКО»;

9.6. Должностные инструкции.



ИНКО

Рис. 1. Логотип



Рис. 2. Эмблема