



**ИНКО**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Компьютерной школы «ИНКО»  
№25 от 11.11.2025



О.В. Жаркова

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **«1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8.3»**

**Уровень программы:** базовый

**Срок реализации программы:** 26 часов

**Возрастная категория:** от 18 лет

**Состав группы:** 1 - 10 человек

**Форма обучения:** очная, заочная с применением дистанционных технологий

**Вид программы:** авторская

**Автор составитель:** Жаркова Оксана Валерьевна  
Директор

г. Петропавловск-Камчатский  
2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе: Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## 1. Пояснительная записка

«1С: Управление торговлей 8.3» — это современный инструмент повышения эффективности бизнеса торгового предприятия. Прикладное решение позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным предприятием.

Программа повышения квалификации предназначена для желающих освоить работу с программой «1С: Управление торговлей 8.3» и рассчитан как на начинающих пользователей, так и для тех, кто хочет систематизировать свои знания и повысить свою квалификацию.

**Цель образовательной программы:** изучение автоматизированных задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций в компьютерной программе «1С: Управление торговлей 8.3», обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления современным торговым предприятием. Подготовка к решению типовых задач по обеспечению контроля за средствами организации, по формированию полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, по обеспечению аналитиков информацией, необходимой для принятия управленческого решения. «1С: Управление торговлей 8.3» повышает эффективность работы предприятия за счет автоматизации рутинных операций, за счет ведения учета в реальном масштабе времени, за счет быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях.

Прикладное решение рассчитано не только на автоматизацию учета, но и на реальную помощь управленцам всех уровней. Широкие возможности подготовки всех необходимых документов, управления товародвижением и ценообразованием, приема заказов и контроля их исполнения, оптимизации складских запасов, анализа товарооборота, планирования закупок и поставок сделают ее надежным помощником.

«1С: Управление торговлей 8.3» позволит создать в организации единое информационное пространство, организовать четкое взаимодействие подразделений, поможет сотрудникам работать единой командой.

## 2. Квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС и требования профессионального стандарта

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н:

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Профессиональные компетенции ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
<p>Ведение бухгалтерского учета.</p> <p>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские Составление и представление документы. финансовой отчетности</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, экономического субъекта. оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять</p>

	<p>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-7. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческого решения; ПК-10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий.</p>
--	---

**Задачи образовательной программы:**

- Освоение принципов, целей и задач учета в программе 1С: Управление торговлей 8.3;
- приобретение обучающимися навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования слушатель должен:

Владеть	<ul style="list-style-type: none"><li>– приемами ведения бухгалтерского учета и умением использовать их в профессиональной деятельности;</li><li>– основами использования автоматизированных информационных систем ведения бухгалтерского учета;</li><li>– владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей 8.3».</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– вводить первоначальные данные в программу;</li><li>– вводить справочную информацию;</li><li>– вводить и оформлять в программе приходные документы;</li><li>– вводить и оформлять в программе расходные документы;</li><li>– оформлять складские операции в программе;</li><li>– формировать отчетность в программе.</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– Типы данных программы. Основные документы.</li><li>– Работа со справочниками.</li><li>– Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов.</li><li>– Основные торговые операции.</li><li>– Виды отчетности в программе.</li></ul>

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### программы повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3»

Нормативный срок освоения программы – 26 часов.

Режим обучения – 2 часа в неделю в соответствии с расписанием.

Форма обучения – очная, заочная с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1	Модуль 1. Внесение нормативно-справочной информации: внесение данных об организациях и номенклатуре. Виды цен, установка цен, работа с ценниками и этикетками.	2	0,5	1,5	Зачет
2	Модуль 2. Оптовая торговля: заказы, оплата, поступление товара, реализация товара. Розничная торговля: работа с ККМ.	10	3	7	Практическое задание
3	Модуль 3. Работа по складу: приход, списание, переоценка, инвентаризация.	10	3	7	Практическое задание
4	Модуль 4. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по контрагентам. Фильтрация в отчетности.	2	0,5	1,5	Зачет
5	Итоговая аттестация	2		2	Итоговое тестирование
ИТОГО:		26	7	19	

**Категории слушателей:** начинающие и потенциальные работники бухгалтерии, склада, торгового зала (оператор 1С, менеджер по вводу первичной документации, помощник бухгалтера и т.п);

**минимальный уровень образования принимаемых на обучение:** среднее и высшее образование.

**Требования к слушателям:** навыки работы на персональном компьютере.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса**

Программа обучения имеет модульную систему. В составе каждого модуля имеется от 70% до 90% практических заданий, направленных на изучение и освоение навыков работы с программой «1С Управление торговлей 8.3». Практические задания реализуются с помощью уникальных дидактических и демонстрационных материалов, а также специального программного обеспечения.

В процессе обучения слушатель выполняет самостоятельно практические задания, необходимые для продолжения обучения, а также закрепляет полученные знания. Во время выполнения заданий слушатель может получить консультационную поддержку преподавателя, связавшись с ним любым удобным способом (при дистанционном обучении). Данные практические задания являются неотъемлемой частью образовательной программы и включаются в общий объем практической части образовательной программы. Некачественное выполнение заданий, является основанием для отказа в выдаче документа об окончании обучения по соответствующей образовательной программе.

Занятия из различных модулей могут чередоваться для обеспечения повышенного интереса и вовлеченности слушателей.

Также для проведения занятий необходимо наличие ИКТ, программного обеспечения и раздаточных материалов, которые в полном объеме предоставляются слушателям Частным учреждением дополнительного образования Компьютерной школой «ИНКО».

#### **5. Условия реализации программы**

##### **5.1. Перечень оборудования, инструментов и материалов необходимых для реализации программы**

Перечень оборудования, инструментов и материалов необходимых для реализации программы

№ п.п.	Наименование оборудования/инвентаря и т.п.	Ед. измерения	Количество
1	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для преподавателя и слушателей	шт	11
2	Стол	шт	11
3	Стул	шт	11
4	МФУ	шт	1
5	Доска маркерная	шт	1
6	Проектор	шт	1

7	Экран для проектора	шт	1
8	Оборудованная зона для одежды	шт	1
9	Пульт ДУ для проектора	шт	1
10	Программное обеспечение (комплект)	шт	11

## 5.2. Характеристика помещений

Учебный класс расположен на 3 этаже. Имеет площадь 39,4 кв.м.

В классе имеется вся необходимая мебель, ИКТ и другое сопутствующее оборудование для 10 слушателей и преподавателя.

Дополнительно класс оборудован системой вентиляции, отопления, урнами, зоной для одежды.

На этаже для всех слушателей имеется кулер с водой и одноразовыми стаканами, туалет, зона ожидания и зона информирования.

Все помещения полностью соответствует действующим требованиям законодательства Российской Федерации в области оказания образовательных услуг.

## 5.3. Информационно-методические условия реализации программы

№ п.п.	Наименование пособия, образовательного ресурса	Область применения
1.	Методические пособия для преподавателя	Подробная поурочная методичка для подготовки преподавателя к занятиям.
2.	Демонстрационные материалы для слушателей	Материалы для практических занятий
3.	Пособия с упражнениями	Необходима слушателям для работы на занятиях и дома.
4.	Кейсы	Комплекс ситуативных моделей для практических заданий.
5.	Доступ в Интернет	Все места слушателей и преподавателя имеют доступ в Интернет, что позволяет более качественно проводить занятия. На территории ИНКО также работает Wi- Fi
6.	Локальная сеть	Все компьютеры подключены к единой локальной сети ИНКО с

		целью оптимизации обмена информацией на занятиях.
7.	Личный кабинет	Каждому слушателю и преподавателю подключается личный кабинет в АИС ИНКО. С помощью ЛК можно видеть не только успеваемость, но и обмениваться дополнительными материалами, осуществлять коммуникации с преподавателем. Необходим при домашних заданиях и дистанционном обучении.

#### **5.4. Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы.**

Программа может быть реализована в дистанционной форме.

Для этого используются следующие ресурсы:

1. Личный кабинет (каждому слушателю и преподавателю подключается личный кабинет. С помощью ЛК можно видеть не только успеваемость, но и обмениваться дополнительными материалами, осуществлять коммуникации с преподавателем. Необходим при домашних заданиях и дистанционном обучении).
2. Специальное программное обеспечение для дистанционного обучения (Lumio/Zoom).
3. Аренда ноутбуков (при необходимости ноутбук может быть предоставлен слушателям в аренду).

**6. Оценочные материалы для входного, промежуточного и итогового контроля**

Вид контроля	Критерии оценки	Шкала
Входной	Отсутствуют	Отсутствует
Промежуточный	Выполнение менее 50% от максимального возможного объема задания	0–2 балла – низкий уровень освоения программы
	Выполнение не менее 50% от максимального возможного объема задания	3 балла – средний уровень освоения программы
	Выполнение не менее 65% от максимального возможного объема задания	4–5 балла – высокий уровень освоения программы
Итоговый	Выполнение менее 50% от максимального возможного объема программы	0–2 балла – низкий уровень освоения программы
	Выполнение не менее 50% от максимального возможного объема программы	3 балла – средний уровень освоения программы
	Выполнение не менее 65% от максимального возможного объема программы	4–5 балла – высокий уровень освоения программы