



ИНКО

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Компьютерной школы «ИНКО»
№25 от 11.11.2025



О.В. Жаркова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8.3»

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 26 часов

Возрастная категория: от 18 лет

Состав группы: 1 - 10 человек

Форма обучения: очная, заочная с применением дистанционных технологий

Вид программы: авторская

Автор составитель: Жаркова Оксана Валерьевна
Директор

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе: Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.Пояснительная записка

«1С: Управление торговлей 8.3» — это современный инструмент повышения эффективности бизнеса торгового предприятия. Прикладное решение позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управлеченческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным предприятием.

Программа повышения квалификации предназначена для желающих освоить работу с программой «1С: Управление торговлей 8.3» и рассчитан как на начинающих пользователей, так и для тех, кто хочет систематизировать свои знания и повысить свою квалификацию.

Цель образовательной программы: изучение автоматизированных задач оперативного и управлеченческого учета, анализа и планирования торговых операций в компьютерной программе «1С: Управление торговлей 8.3», обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организаций и управления современным торговым предприятием. Подготовка к решению типовых задач по обеспечению контроля за средствами организации, по формированию полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, по обеспечению аналитиков информацией, необходимой для принятия управлеченческого решения. «1С: Управление торговлей 8.3» повышает эффективность работы предприятия за счет автоматизации рутинных операций, за счет ведения учета в реальном масштабе времени, за счет быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях.

Прикладное решение рассчитано не только на автоматизацию учета, но и на реальную помочь управленцам всех уровней. Широкие возможности подготовки всех необходимых документов, управления товародвижением и ценообразованием, приема заказов и контроля их исполнения, оптимизации складских запасов, анализа товарооборота, планирования закупок и поставок сделают ее надежным помощником.

«1С: Управление торговлей 8.3» позволит создать в организации единое информационное пространство, организовать четкое взаимодействие подразделений, поможет сотрудникам работать единой командой.

2. Квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС и требования профессионального стандарта

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н:

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Профессиональные компетенции ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские Составление и представление документы. финансовой отчетности ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, экономического субъекта. оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;

ПК-7. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческого решения; ПК-10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-13. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий.

Задачи образовательной программы:

- Освоение принципов, целей и задач учета в программе 1С: Управление торговлей 8.3;
- приобретение обучающимися навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования слушатель должен:

Владеть	<ul style="list-style-type: none">– приемами ведения бухгалтерского учета и умением использовать их в профессиональной деятельности;– основами использования автоматизированных информационных систем ведения бухгалтерского учета;– владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей 8.3».
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– вводить первоначальные данные в программу;– вводить справочную информацию;– вводить и оформлять в программе приходные документы;– вводить и оформлять в программе расходные документы;– оформлять складские операции в программе;– формировать отчетность в программе.
Знать	<ul style="list-style-type: none">– Типы данных программы.– Основные документы.– Работа со справочниками.– Работа с журналами документов.– Дополнительные виды документов.– Основные торговые операции.– Виды отчетности в программе.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«1С: Управление торговлей 8.3»

Нормативный срок освоения программы – 26 часов.

Режим обучения – 2 часа в неделю в соответствии с расписанием.

Форма обучения – очная, заочная с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1	Модуль 1. Внесение нормативно-справочной информации: внесение данных об организациях и номенклатуре. Виды цен, установка цен, работа с ценниками и этикетками.	2	0,5	1,5	Зачет
2	Модуль 2. Оптовая торговля: заказы, оплата, поступление товара, реализация товара. Розничная торговля: работа с ККМ.	10	3	7	Практическое задание
3	Модуль 3. Работа по складу: приход, списание, переоценка, инвентаризация.	10	3	7	Практическое задание
4	Модуль 4. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по контрагентам. Фильтрация в отчетности.	2	0,5	1,5	Зачет
5	Итоговая аттестация	2		2	Итоговое тестирование
ИТОГО:		26	7	19	

Категории слушателей: начинающие и потенциальные работники бухгалтерии, склада, торгового зала (оператор 1С, менеджер по вводу первичной документации, помощник бухгалтера и т.п);

минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее и высшее образование.

Требования к слушателям: навыки работы на персональном компьютере.

4. Особенности организации образовательного процесса

Программа обучения имеет модульную систему. В составе каждого модуля имеется от 70% до 90% практических заданий, направленных на изучение и освоение навыков работы с программой «1С Управление торговлей 8.3». Практические задания реализуются с помощью уникальных дидактических и демонстрационных материалов, а также специального программного обеспечения.

В процессе обучения слушатель выполняет самостоятельно практические задания, необходимые для продолжения обучения, а также закрепляет полученные знания. Во время выполнения заданий слушатель может получить консультационную поддержку преподавателя, связавшись с ним любым удобным способом (при дистанционном обучении). Данные практические задания являются неотъемлемой частью образовательной программы и включаются в общий объем практической части образовательной программы. Некачественное выполнение заданий, является основанием для отказа в выдаче документа об окончании обучения по соответствующей образовательной программе.

Занятия из различных модулей могут чередоваться для обеспечения повышенного интереса и вовлеченности слушателей.

Также для проведения занятий необходимо наличие ИКТ, программного обеспечения и раздаточных материалов, которые в полном объеме предоставляются слушателям Частным учреждением дополнительного образования Компьютерной школой «ИНКО».

5. Условия реализации программы

5.1. Перечень оборудования, инструментов и материалов необходимых для реализации программы

Перечень оборудования, инструментов и материалов необходимых для реализации программы

№ п.п.	Наименование оборудования/инвентаря и т.п.	Ед. измерения	Количество
1	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для преподавателя и слушателей	шт	11
2	Стол	шт	11
3	Стул	шт	11
4	МФУ	шт	1
5	Доска маркерная	шт	1
6	Проектор	шт	1

7	Экран для проектора	шт	1
8	Оборудованная зона для одежды	шт	1
9	Пульт ДУ для проектора	шт	1
10	Программное обеспечение (комплект)	шт	11

5.2. Характеристика помещений

Учебный класс расположен на 3 этаже. Имеет площадь 39,4 кв.м.

В классе имеется вся необходимая мебель, ИКТ и другое сопутствующее оборудование для 10 слушателей и преподавателя.

Дополнительно класс оборудован системой вентиляции, отопления, урнами, зоной для одежды.

На этаже для всех слушателей имеется кулер с водой и одноразовыми стаканами, туалет, зона ожидания и зона информирования.

Все помещения полностью соответствует действующим требованиям законодательства Российской Федерации в области оказания образовательных услуг.

5.3. Информационно-методические условия реализации программы

№ п.п.	Наименование пособия, образовательного ресурса	Область применения
1.	Методические пособия для преподавателя	Подробная поурочная методичка для подготовки преподавателя к занятиям.
2.	Демонстрационные материалы для слушателей	Материалы для практических занятий
3.	Пособия с упражнениями	Необходимо слушателям для работы на занятиях и дома.
4.	Кейсы	Комплекс ситуативных моделей для практических заданий.
5.	Доступ в Интернет	Все места слушателей и преподавателя имеют доступ в Интернет, что позволяет более качественно проводить занятия. На территории ИНКО также работает Wi-Fi
6.	Локальная сеть	Все компьютеры подключены к единой локальной сети ИНКО с

		целью оптимизации обмена информацией на занятиях.
7.	Личный кабинет	Каждому слушателю и преподавателю подключается личный кабинет в АИС ИНКО. С помощью ЛК можно видеть не только успеваемость, но и обмениваться дополнительными материалами, осуществлять коммуникации с преподавателем. Необходим при домашних заданиях и дистанционном обучении.

5.4. Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы.

Программа может быть реализована в дистанционной форме.

Для этого используются следующие ресурсы:

1. Личный кабинет (каждому слушателю и преподавателю подключается личный кабинет. С помощью ЛК можно видеть не только успеваемость, но и обмениваться дополнительными материалами, осуществлять коммуникации с преподавателем. Необходим при домашних заданиях и дистанционном обучении).

2. Специальное программное обеспечение для дистанционного обучения (Lumio/Zoom).

3. Аренда ноутбуков (при необходимости ноутбук может быть предоставлен слушателям в аренду).

6. Оценочные материалы для входного, промежуточного и итогового контроля

Вид контроля	Критерии оценки	Шкала
Входной	Отсутствуют	Отсутствует
Промежуточный	<p>Выполнение менее 50% от максимального возможного объема задания</p> <p>Выполнение не менее 50% от максимального возможного объема задания</p> <p>Выполнение не менее 65% от максимального возможного объема задания</p>	<p>0–2 балла – низкий уровень освоения программы</p> <p>3 балла – средний уровень освоения программы</p> <p>4–5 балла – высокий уровень освоения программы</p>
Итоговый	<p>Выполнение менее 50% от максимального возможного объема программы</p> <p>Выполнение не менее 50% от максимального возможного объема программы</p> <p>Выполнение не менее 65% от максимального возможного объема программы</p>	<p>0–2 балла – низкий уровень освоения программы</p> <p>3 балла – средний уровень освоения программы</p> <p>4–5 балла – высокий уровень освоения программы</p>