

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЬЮТЕРНАЯ ШКОЛА «ИНКО»**

ПРИКАЗ № 26

31.08.2021 г.

г. Петропавловск-Камчатский

«Об утверждении Положения о педагогическом совете»

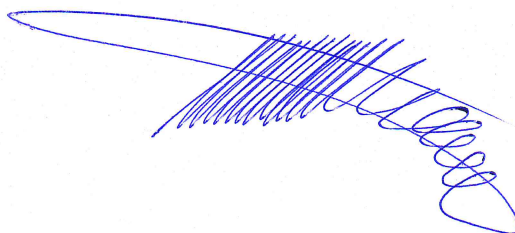
В целях эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и обязанностей учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021г. Положение о педагогическом совете.
2. В срок до 20.09.2021г. обеспечить опубликование на сайте <https://www.school.inko.ru> Положения о педагогическом совете.
3. Все документы, регулирующие работу коллегиальных органов управления, до 01.09.2021 признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о педагогическом совете в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школе «ИНКО» на 3 листах.

Заместитель директора



О.В. Жаркова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Частного
учреждения дополнительного
образования Компьютерной
школы «ИНКО»

О. В. Жаркова

31 августа 2021 года



Положение о Педагогическом совете в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школе «ИНКО»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете в Частном учреждении дополнительного образования Компьютерной школы «ИНКО» (далее Положение, ИНКО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИНКО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в ИНКО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет формируется из педагогических работников ИНКО. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ИНКО с момента приема на работу, в том числе и педагогические работники, работающие по совместительству. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ИНКО являются:

- реализация выработанной политики по вопросам образования;
- направление деятельности Педагогического коллектива ИНКО на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы ИНКО;
- организация опытно-экспериментальной работы в ИНКО.

2.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одной образовательной программы на другую;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников ИНКО;
- представляет педагогических работников ИНКО к различным видам поощрений;
- обсуждает и утверждает планы и программы ИНКО, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ИНКО;
- разрабатывает и принимает локальные акты ИНКО с последующим утверждением директора или его заместителя;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся почетной грамотой за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед директором ИНКО или его заместителем об исключении обучающегося из ИНКО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИНКО и Правилами внутреннего распорядка для учащихся ИНКО.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ИНКО, в том числе педагогические работники, работающие по совместительству, начиная с момента трудоустройства.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор ИНКО или его заместитель.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются по мере производственной необходимости.

3.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ИНКО или его заместитель, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях и (или) по мере их реализации.

3.8. Директор образовательного учреждения или его заместитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета ИНКО постоянно хранятся в делах ИНКО и передается по акту.